

**T. C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ**

**VALİ YARDIMCILARI
NÖBET YÖNERGESİ**



DİYARBAKIR – 2020

DIYARBAKIR VALİLİĞİ
VALİ YARDIMCILARI NÖBET YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, İlimizde hafta içi mesai saatleri dışında, hafta sonu, bayram ve resmi tatil günlerinde bildirilecek her türlü Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER), Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi, 112 Acil Çağrı Merkezi ve Havalimanı Protokol hizmetlerine ilişkin görevlerin İl Valisi talimatı kapsamında Vali Yardımcıları ve Vali Yardımcısı Vekilleri tarafından yürütülmesi ve ifa edilmesinin esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Diyarbakır Valiliği Nöbet Çizelgesinde görev alacak Diyarbakır Vali Yardımcılarının, Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER), Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi, 112 Acil Çağrı Merkezi görevlilerinin uyacakları usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu,
Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun,
Nöbetçi Memurların Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Şekillerini Gösterir Yönetmelik ve Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'nün 22.11.2007 tarihli ve 14376 sayılı, Tatil Günlerinde Üst Yöneticilerce Alınacak Önlemler konulu Genelge' ye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Valilik : Diyarbakır Valiliğini,
- b) Vali : İl Valisini,
- c) Vali Yardımcısı : Diyarbakır Vali Yardımcıları ve Vali Yardımcısı Vekillerini,
- ç) Kurumlar: İl' de bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları
- d) Eş Görevli: Diyarbakır Vali Yardımcıları Arasında Görev İş Bölümünde belirlenen Vali Yardımcısını, Vali Yardımcısı Vekilini,
- e) Tatil Günü: Ulusal, Resmi ve Dini Bayramlar ve genel tatil günlerini,
- f) Sekreteryaya Birimi : İl Yazı İşleri Müdürlüğü'nü,
- g) Yönerge : Bu Yönergeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar ile Uygulama Esasları

MADDE 5 - Nöbetler, İlimizde, hafta içi mesai saati bitiminde başlar; takip eden gün mesai saatinin başlamasıyla biter. Hafta sonu nöbetleri Cuma günü mesai bitiminde başlar, Pazartesi günü mesai saatinin başlamasıyla biter.

Ulusal Bayramda; (29 Ekim Cumhuriyet Bayramı) 28 Ekim günü saat: 13:00' den itibaren başlar, 30 Ekim günü mesai saatinin başlamasıyla biter.

Resmi Bayram ve Tatil günlerinde; Bir gün önceki mesai saat bitiminde başlar, bir sonraki gün mesai saati başlamasıyla biter.

Dini Bayram günlerinde; Arife günü başlar, Nöbeti ilk tutan 2. günü sabahı 08:30' da biter. Devamı günlük tutulur. Bir nöbet devam ederken, 2. sinin devreye girmesi halinde 2. Başlama saatinde

2. Nöbetçi tarafından görev alınır, ikmal edilir.

MADDE 6 -Bakanlık veya kurumlar tarafından bildirilecek her türlü Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER), Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi, 112 Acil Çağrı Merkezi ve Havalimanı Protokol hizmetlerine ilişkin gelişmeler Nöbet Çizelgesinde o tarihte nöbetçi olan Vali Yardımcısı tarafından yönetilecektir.

MADDE 7 - Vali Yardımcıları nöbet hizmetleri sırasında kendilerine bildirilen durum ve olaylar ile protokol hizmetlerini ifa ederken, önemli olayları anında İl Valisi' ne bildirerek, talimatlı veya talimat beklemezsizin, gerektiğinde Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER), Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini veya 112 Acil Çağrı Merkezini toplayarak, gerekli direktifleri vermeye yetkili ve ilgili kurum ve birimler ile koordineli olarak gerekli tedbirlerin alınmasından sorumludur.

MADDE 8 - Süreklilik arz eden veya takip edilmesi gereken durum ve olaylar, bir sonraki nöbetçi Vali Yardımcısına iletilir.

MADDE 9 -İzin, rapor vb. muaccel durumlarda, nöbet hizmetini ifa edemeyecek olan Vali Yardımcısının nöbet hizmetleri, var ise vekili tarafından yoksa, Diyarbakır Valiliği eş görevlendirme düzenine göre görevlendirilen Vali Yardımcısı tarafından, eş görevlinin de bulunmaması halinde ise İl Yazı İşleri Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısı tarafından yürütülür.

MADDE 10 -Vali Yardımcıları, nöbet hizmetleri esnasında kendilerine bildirilen gelişmeler için, gerektiğinde Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER), Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini GAMER' de, 112 Acil Çağrı Merkezinde veya gerekli görülen alanlarda, Protokol hizmetlerini ise Diyarbakır Havalimanından yönetebileceklerdir.

MADDE 11-Nöbetçi Vali Yardımcılarının her türlü Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER) ve Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi iletişim işlemleri GAMER üzerinden yapılacaktır. Protokol hizmetlerinde ise doğrudan Vali Yardımcılarının kendi iletişim bilgileri kullanılacaktır.

MADDE 12 -Aylık olarak hazırlanan Vali Yardımcıları Nöbet Çizelgesi her ayın 1' inden önce Diyarbakır Valiliği www.diyarbakir.gov.tr internet adresinde yayınlanacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 13- Bu Yönerge, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - Bu Yönerge hükümleri, Vali Yardımcıları, İl Yazı İşleri Müdürlüğü, Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER), Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ve 112 Acil Çağrı Merkezi tarafından yürütülür.