



**T.C.  
DİYARBAKIR VALİLİĞİ  
AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI VE SÜRECİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.	-----	5-10 Dk.
2	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-Nüfus Cüzdanı -Telefon Numarası -Gerektiğinde başvuruya ait belge	7 İş Günü
3	www.acikkapi.gov.tr ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden, Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-----	7 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık Kapı Şube Müdürlüğü  
İsim : Hanifi ÇANKAYA  
Unvan : Açık Kapı Şube Müdür V.  
Adres : Diyarbakır Valiliği  
Telefon : 0 412 280 25 58  
Faks : 0 412 280 20 35  
E-Posta : acikkapi@diyarbakir.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Diyarbakır Valiliği  
İsim : Ömer COŞKUN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Diyarbakır Valiliği  
Telefon : 0 412 280 20 00  
Faks : 0 412 280 20 35