

T.C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|----------------|---|--|---|
| 1 | Üniversite Öğrencilerinin Valilikte Staj Yapması | 1 – Başvuru formu 2 – Yükseköğretim kurumu öğrenci belgesi | 2 İş Günü |
| 2 | Naklen Atama İşleri | 1 – Başvuru dilekçesi 2 – Kurum muvafakatı | 15 İş Günü |
| 3 | Sınavla Açıktan Atama İşleri | 1- Atama başvuru formu 2- Mal Bildirim Formu 3- KPSS sonuç belgesi örneği 4- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi Formu 5- Öğrenim Belgesinin aslı ve fotokopisi veya tasdikli sureti 6- Sağlık Raporu 7- 2 adet Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (Bilgisayarda doldurulup her birine fotoğraf yapıştırılıp imzalanacaktır. Söz konusu formun doldurulması aşamasında oluşabilecek hataların giderilmesi için doldurmuş olduğunuz formu Flash Belleğinize kaydedip yanınızda getirmeniz veya e-postanıza kaydetmeniz gerekmektedir. 8-3 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf (4,5 x 6 ebadında, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğe uygun.) 9- Yerleştirildiği kadro veya pozisyonda Nitelik Kod Kılavuzu (Özel Koşullar-2014/1) tablosunda yer alan kod veya kodların bulunması halinde, adayların bu kod ve kodlar karşılığında yer alan şartlara da sahip olduğunu gösterir belge. | 5 İş Günü |
| 4 | 3071 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Başvuru | Dilekçe (e-dilekçeler dahil) | 30 İş Günü |

| | | | |
|---|--|---|------------|
| 5 | Evrak veya Dilekçe Havale | Evrak/Dilekçe | 2 Dakika |
| 6 | Bilgi Edinme Hakkı | T.C. kimlik numarası ve iletişim bilgilerini içeren dilekçe ya da elektronik ortamda yapılan başvuru | 15 İş Günü |
| 7 | Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil Talepleri | 1-Dilekçe 2-Müracaat eden hakiki şahısların T.C. Kimlik Numaraları, hakiki ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri, 3-Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi maksatla kullanılacağına dair açıklama, 4-Üç adet tanıtıcı bayrak (Boyu eninin bir buçuk katı) 5-Yönetim Kurulu kararı | 3 İş Günü |
| 8 | Mahkeme Kararı ile Davacıya Yapılan Ödemeler (İlama Bağlı Borçlar) | 1- Dilekçe (Mahkeme esas ve karar numaraları, banka şubesi ve IBAN numarası, T.C. kimlik numarası veya vergi numarasının belirtilmesi 2- Talep eden davacı vekili ise serbest meslek makbuzu (Gelir Vergisi Kanunu'nun 65. ve 66. maddeleri uyarınca) ile ahzuka bza yetkili ve harçlandırılmış vekaletname örneği | 3 İş Günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müdürü
İsim : Filiz ÇAKMEN ACAR
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü
Adres : Diyarbakır Valiliği
Tel : 0 412 280 20 60
Faks : 0 412 280 20 35
E-Posta : yaziisleri@diyarbakir.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı
İsim : Murat YILDIZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Diyarbakır Valiliği
Tel : 0 412 280 20 52
Faks : 0 412 280 20 35
E-Posta : murat.yildiz@icisleri.gov.tr